



Fédération  
québécoise des  
organismes  
communautaires  
Famille

## **Futur appel à projets du MFA : quelques conseils utiles**

La préparation d'une demande de subvention exige de l'organisation et une bonne gestion du temps et des priorités. Voici quelques conseils pour augmenter vos chances de succès :

1. Commencez le plus tôt possible et fixez-vous un échéancier;
2. Ciblez le programme de subventions en fonction de votre mission et de vos objectifs;
3. Consultez attentivement les lignes directrices du programme;
4. Optez pour un titre descriptif, pertinent et court;
5. Rédigez un résumé convaincant qui expose l'importance de votre projet (rédigez-le à la fin, après avoir complété toutes les sections de la demande);
6. Définissez clairement vos objectifs et l'échéancier de réalisation;
7. Insistez sur l'originalité, l'innovation et la valeur ajoutée de votre projet;
8. Décrivez de façon succincte et persuasive son impact et ses retombées;
9. Établissez un budget bien documenté, justifié et réaliste.

### **Lors de la rédaction, utilisez des formulations :**

- concises : présentez votre projet en un minimum de mots;
- précises : exposez des faits;
- simples : évitez une syntaxe trop complexe;
- convaincantes : transmettez une image positive de votre organisme et de votre équipe;
- vivantes : mettez-vous à la place du lecteur et variez la structure des phrases.

Finalement, rappelez-vous qu'un bon dossier va à l'essentiel et témoigne que l'organisme a réfléchi à son projet avant de demander une subvention. Bon succès !